

# **ПОЛИТИКА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ, ОБРАДУ И ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА УДРУЖЕЊА „БГ БУДИ АКТИВАН” У СКЛАДУ СА ОПШТОМ УРЕДБОМ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА (GDPR)**

Удружење „БГ Буди активан” је правно лице непрофитног карактера, регистровано у Републици Бугарској и уписано у Трговински регистар при Агенцији за регистрацију са ЕИК 176236565, са седиштем и адресом управљања: Општина Родопи, с. Белашница, П.К. 4124, ул. Детелина бр. 7, електронска адреса: [bgbeactive@bgbeactive.org](mailto:bgbeactive@bgbeactive.org)

Удружење „БГ Буди активан” је израдило и примењује ову Политику заштите личних података („Политика“) у обављању своје делатности. Циљ ове Политике је да обезбеди правилно чување, обраду и заштиту личних података у складу са Регулатором (ЕУ) 2016/679 (Општа уредба о заштити података – GDPR). Политика дефинише принципе, процесе и одговорности везане за администрирање и чување личних података, гарантујући њихову сигурност и поверљивост.

## **I. Циљеви прикупљања, обраде и чувања личних података**

БГ Буди активан, у својству контролора података, примењује одговарајуће техничке и организационе мере за примену основних принципа GDPR-а за заштиту података (чланови 5 и 25 GDPR-а) и обрађује личне податке у циљу обављања својих активности, а то су:

- Закључивање уговора са запосленима, добављачима и клијентима.
- За личне досијее запослених и информације потребне за рачуноводствене, пореске сврхе и финансијске ревизије, у складу са законским захтевима везаним за радне односе, социјално осигурање, пореска права и обавезе.
- Организовање догађаја на којима је „БГ Буди активан“ организатор.
- Спровођење истраживања (путем анкета) везаних за пројекте или интерна организациона истраживања/анализе.
- Омогућавање приступа фотографијама и видео записима.

## **II. ПРИНЦИПИ ОБРАДЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

Удружење „БГ Буди активан” обрађује личне податке у складу са следећим принципима (чл. 5, став 1 Регулаторе):

- Обрада на законит, поштен и транспарентан начин у односу на субјекта података.
- Прикупљање личних података за конкретне, изричито наведене и легитимне сврхе.
- Минимизирање података.
- Тачност личних података и одржавање ажурног стања.
- Чување у облику који омогућава идентификацију субјекта података за период не дужи од потребног за сврхе за које се лични подаци обрађују.
- Обрада на начин који обезбеђује одговарајући ниво сигурности личних података.

## **III. ПРИКУПЉАЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

**1. Предмет обраде** Предмет обраде од стране удружења „БГ Буди активан” су следеће врсте и категорије личних података:

- Имена физичких лица.
- Лични подаци – ЈМБГ/број личне карте за странце (ЛНЧ), адреса пребивалишта/регистрације, број личне карте, банковни рачуни, образовање и квалификације.
- Лични имејлови и телефони.
- Фотографије и видео снимци.
- Подаци потребни за извршење конкретних пројектних активности.

**2. Суштина обраде** Обрада личних података се састоји у:

- Уписивању имена, имејлова и телефона физичких лица у уговоре са запосленима, партнерима, добављачима и клијентима.
- Уписивању имена, имејлова и телефона физичких лица у списак регистрације физичких лица учесника на догађају који смо организовали, у циљу потврђивања броја и јединствености сваког учесника донатору пројекта.
- Уписивању имена физичких лица у истраживања са могућношћу брисања података пред трећим лицима и њиховог шифровања, само за потребе одређеног пројекта.

**3. Методе прикупљања и обраде података** Удружење „БГ Буди активан” прикупља податке писано на папиру, оверене потписом или путем електронске изјаве, захтевајући изричит пристанак од субјеката података у зависности од активности:

- У свим документима који захтевају личне податке од субјеката, поставља се обавештење (дисклејмер) које објашњава сврху прикупљања личних података и како се примењују мере за обраду, чување и приступ. / Дисклејмер: „БГ Буди активан” се обавезује да обезбеди најбоље политике заштите личних података. Подаци ће бити обрађивани законито, поштено и транспарентно, у складу са Регулативом (ЕУ) 2016/679 (Општа уредба о заштити података) и Законом о заштити личних података. Ваши подаци неће бити давани трећим лицима без Вашег изричитог пристанка, осим ако то није захтевано законом. Имате право на приступ, исправку, ограничење обраде и брисање својих личних података, као и право на подношење жалбе Комисији за заштиту личних података./
- Приликом учешћа на догађајима, субјекти података дају свој пристанак за коришћење фотографија и видео записа на којима се појављују, што писмено потврђују.
- Приликом закључивања уговора са запосленима, сваки запослени потписује GDPR декларацију о сагласности и информисаности о личним подацима које је дао.
- Приликом закључивања уговора са уговорним странама, у уговору постоји клаузула према којој се администрирање и чување личних података врши уз изричит и обостран пристанак.

#### **IV. УПРАВЉАЊЕ И ЧУВАЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

## 1. Чување личних података

- **Физичко чување:** Лични подаци чувани у папирном формату чувају се у закључаним просторијама или ормарима са ограниченим приступом.
- **Електронско чување:** Лични подаци чувани у електронском формату су шифровани и чувају се у архивираним датотекама са заштићеним приступом.
- **Слање личних података:** Слање личних података путем имејла врши се у архивираним датотекама заштићеним лозинком (zip, rar) са ограниченим приступом.

**Врсте докумената са личним подацима субјеката које чува удружење „БГ Буди активан”:**

- Лични подаци запослених и уговорних страна: чувају се у папирном и електронском формату.
- Рачуноводствени и финансијски документи: чувају се у папирном и електронском формату.
- Подаци везани за пројектна истраживања: чувају се у папирном и електронском формату.
- Фотографије и видео записи: чувају се у електронском формату.

**2. Рокови чувања** Лични подаци се чувају само онолико дуго колико је потребно за постизање сврха за које су прикупљени. Након истека рока чувања, подаци се уништавају или анонимизују. Поштују се следећи законски утврђени рокови чувања:

- Подаци из платних спискова – 10 година.
- Подаци за пореску контролу – 10 година.
- Сви остали подаци и пројектна документација – 5 година.

## 3. Приступ личним подацима

- **Ограничен приступ:** Приступ личним подацима ограничен је само на лица која су им потребна за обављање својих радних дужности.
- **Регистровање приступа:** Све радње везане за приступ личним подацима се евидентирају ради праћења и извештавања.
- **Ревизија приступа:** Редовно се врше провере како би се осигурало да је приступ личним подацима у складу са законом и интерним политикама.

## V. ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Удружење „БГ Буди активан” предузима следеће техничке и организационе мере за заштиту личних података које администрира:

- **Контрола физичког приступа** – заштита од неовлашћеног приступа просторијама, опреми и уређајима за обраду личних података.
- **Контрола електронског приступа** – заштита од неовлашћеног коришћења система за обраду личних података и чување личних података.
- **Превенција неовлашћеног читања, копирања, измене или брисања личних података** у оквиру целокупне делатности удружења.
- **Спречавање случајног или намерног уништења или губитка личних података.**
- **Брз опоравак** (Члан 32, Став 1, Тачка „в“ Регулative) – способност за благовремени опоравак доступности и приступа личним подацима у случају

физичког или техничког инцидента, укључујући креирање резервних копија (back-up) датотека које садрже личне податке.

## VI. ПРАВА СУБЈЕКТА ПОДАТАКА

### 1. Субјекти података имају следећа законска права:

- **Право на приступ:** Субјекти података имају право да захтевају информације о чуваним личним подацима који се односе на њих и о томе како се они обрађују.
- **Право на исправку:** Субјекти података могу захтевати исправку нетачних или непотпуних личних података.
- **Право на брисање:** Субјекти података имају право да захтевају брисање личних података када ти подаци више нису потребни за сврхе за које су прикупљени, или када желе да повуку свој пристанак.
- **Право на ограничење обраде:** Субјекти података могу захтевати ограничење обраде својих личних података у одређеним случајевима.

### 2. У случају одбијања администратора да пружи информације из горе наведених тачака, субјекти података могу остварити своја права путем Комисије за заштиту личних података.

- **Право на жалбу надзорном органу:** Субјекти података имају право да поднесу жалбу надзорном органу, а надлежни орган за то је Комисија за заштиту личних података, адреса: Софија 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ бр. 2 ([www.crdp.bg](http://www.crdp.bg)). Жалбу КЗЛП можете поднети на један од следећих начина: лично на папиру, писмом КЗЛП-у, факсом или на електронску пошту Комисије за заштиту личних података.

## VII. ОБУКА И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Удружење „БГ Буди активан“ гарантује да су лица под његовим руководством, која имају приступ личним подацима, обавезна да поштују поверљивост личних података и да примењују одговарајуће техничке и организационе мере како би обезбедили ниво сигурности података који је сразмеран ризицима са којима се субјекти података суочавају у случају неовлашћеног приступа или откривања, случајног брисања или уништења података. Обавеза поверљивости ових лица наставља се и након престанка одговарајућег правног односа са организацијом.

Документација везана за обраду личних података у складу са одредбама Регулative и Закона о заштити личних података чува се, након престанка односа са субјектом личних података, до истека одговарајућих рокова у којима „БГ Буди активан“ има право да чува информације.

## VIII. КОНТАКТИ И ПИТАЊА

У случају потребе за више детаља о обради личних података, субјекти података могу контактирати удружење „БГ Буди активан“ на следеће: имејл: [beactive@bgbeactive.org](mailto:beactive@bgbeactive.org), телефон: 0876723377

## **IX. ПРЕГЛЕД И АЖУРИРАЊЕ ПОЛИТИКЕ**

Политика администрације и чувања података треба редовно да се прегледа и ажурира како би се испунили нови захтеви GDPR-а и промене у организационим процесима.

## **X. ЗАКЉУЧАК**

Поштовање ове политике је обавезно за све запослене и партнере организације који обрађују личне податке. Ово је основа за обезбеђивање законитости обраде, заштите личних информација и усклађености са GDPR прописима.

Ажурирана политика: јун 2025. Потврдио: Костадин Михаилов